

改編圖書的几点体会

武汉大学圖書館

李爱珠 陈德芝

我国經濟文化事业的大跃进給圖書館工作提出了新的任务和要求。但是，过去有很多圖書館采用了旧的分类法，如美国国会分类法，杜威分类法，皮高品及刘国鈞等資產階級思想体系的分类法，使得圖書館的各項工作，如圖書排架，目录組織，向讀者推荐圖書等工作无法做好。因此，在圖書分类法方面，我們必須拔掉这些白旗，豎起无产階級紅旗，才能真正体现无产階級的办館方針。因而采用以馬列主义毛澤东思想体系为指导的新的分类法来改編圖書，这是当前圖書館工作的重要任务之一。我們圖書館的同志們愈来愈感到不拔掉分类法上的白旗，不用新分类法改編圖書，就无法从根本上改进圖書館工作，以适应大跃进形势的要求。为此，我們在党委的直接领导下，在我校圖書館学系师生直接协助下，發揮了敢想、敢说、敢做的精神，在很短的时期內把館內經常流通的23万冊圖書改編完毕。本文就根据去年改編工作的經驗作一初步总结。到現在来做总结本来已經很迟了，又由于水平的限制，下面所談意見，仅供兄弟館参考，并希批評指正。

一 进行圖書改編工作中的問題

目前很多圖書館都急需采用新的分类法来改編圖書，而且满怀信心与决心，想搞好改編工作。但在此举之前，却有些顧慮，如在选用新分类法上徘徊、等待，总希望等有一个完善无缺的分类法，能在改編后“一劳永逸”；另外有些圖書館历史比較悠久，藏書比較丰富，認為全部改編，工程浩大，不敢下手，假如改編的时间拖长了，会影响其他工作的开展（分类，流通等）。有些認為自己工作干部少，只能維持日常的工作量，要改編必須有外援，而且这些外援要精通业务才行，否則将会把工作搞乱，由于以上或其他一些原因不能馬上动手改編。为什么产生这些顧慮呢？当然客观存在的問題与困难是有的，但更重要的是應該認識到改編圖書是具有政治意义的，工作人員应首先明确，祇有政治挂帥，思想統一，認識統一，才能大破大立，問題与困难才能迎刃而解。

(1) 采用分类法問題：要想等一个完善无缺的分类法，主观愿望是好的。但事物是向前发展的，老是等待，那就不符合于形势要求了。現在有很多新型的分类法，如“中国人民大学圖書館圖書分类法”；“中国科学院圖書館圖書分类法”，“武汉大学圖書分类法”和其他即将出版的大型圖書分类法等，这些分类法是以馬列主义毛澤东思想体系編制而成，便于科学研究和向讀者推荐，例如武大圖書館过去俄文西文采用杜威分类法，中文采用皮高品分类法，由于这两分类法内容反动，致使分类簡表一直也不向讀者公布，更无法向讀者进行宣

傳工作了。自从去年采用了新型的圖書分类法进行改編后，拔掉了分类法上的白旗，圖書館的面貌煥然一新。

(2)改編与流通的矛盾問題：我們認為需根据各个圖書館的具体情况（任务与性質）来設法解决。如藏書多的圖書館，在有充足外援的情况下，可以全面动工，否則可采用重点改編，把流通率較大的某类先行改編。如社会科学类，原用的分类法存在的問題較大，而流通率又較高，可从这一类的書开始改。綫装書一般來說使用率不大可以暂时不改。另有一些書，經過审查鑑定，不向讀者流通的（如反动書，受批判的書，提存書等）可以不改編。在改編时，圖書流通无需停頓，这是貫徹“两条腿走路”方針的办法。因此，改編与流通是不矛盾的。（具体方法見后）

(3)改編与发动羣众問題。除了要紧紧地依靠党以外，还要充分的走羣众路綫与发动羣众，要使羣众首先認識改編的意义与重要性，政治掛帥思想統一是很重要的，而熟悉业务是次要問題，因为业务是可由生到熟的。如我館去年改編时，参加改編的圖書館学系的同学中包括着一、二、三年級的学生，他們熟悉业务的程度是不一致的，一年級同学佔的比例很大，但他們照样干得很出色。所以，相信羣众、充分发动羣众，組織和培訓他們是很重要的問題。

(4)圖書改編与目录改組問題：有些人主張以改組的办法来达到改編的目的。而目录改組只是在目录的組織上采用了新的分类体系，实际上書在架上的順序仍是按反动的資產階級体系排列的（指按分类号排列）。因此，无法采用开架式或利用开架式向讀者宣傳馬列主义和推荐优良讀物。而且在日常工作中，也不符合多快好省的原則，如分編时一本書既要按旧类号分，又要給予新的分类号。（卡片上需有二种类号，即卡片按新类号排，書在架上仍是按旧号排列），不然新到館的書按新分类法分，到書庫上架时又不能与旧类号的書排在一起，一本書有两种类号，給工作人員与讀者都会增加一些不必要的麻煩，因而目录改組的办法并不能达到改編的目的。圖書进行分类，并不仅是为了排架找書的方便，更重要的是分类工作應該具有思想性与科学性，圖書排架也是为了反映我国新时代新文化的特点，达到为无产阶级政治、为生产服务的目的。所以我們認為圖書改編时，最好將書和目录按馬列主义及毛澤东思想体系彻底的翻一个身。

二 改編前的准备工作

(1)确定圖書改編的范围。根据各个圖書館的具体情况（方針，任务，藏書情况，工作人数等等）。确定是否將所藏圖書全部改編，还是按文字、按类别，有重点的进行改編。

(2)确定采用什么分类法、編目条例、著者号码、印卡片的張数及目录的排列方法等。并給予参加改編工作的人員以短時間的学习，使他們知道各个工作环节的具体做法与彼此联系。

(3)确定書标的式样与顏色。改編的圖書与今后增进的新書，最好采用另一种形式或顏色的書标，便于与未改編之書相区别。

(4)严格檢查所藏圖書的排架。將复本集中一起，正在改編的那类圖書暫停借出，每日还回的这类圖書另行排列，目前尚未进行改編的圖書，可以照常出借。

(5) 拟订工作制度与计划。

三 改編图书的方法

在工作人員較多的情況下，可以按工序分成(1)分類(同時有幾人進行分類，可依學科和類別分工)；(2)編目制卡和目錄組織(包括目錄抽改與組織)；(3)貼書標、改書卡及圖書上架等工段進行改編。這種方法是按書的加工順序分工合作的，如書分完後即可進行統一編目制卡與組織目錄，並可將所有類別的書依序集中，查復本與加區分號。由於分類編目工作各自集中一起，因而工作中發現的問題容易得到及時解決。另一種方法是按學科與類別的不同分成若干組同時進行工作。如社會科學和自然科學組，或在同一學科內再分成若干組，如物理組、化學組等。而每一個組內都有分類、編目、目錄組織、貼書標、改書卡及圖書上架等同樣的工作。這種方法由於編目、組織目錄工作的分散，不能將目錄一次排好，尤其是一些交叉類的圖書，無法集中查復本與加區分號，以致易於造成同書異號，重號，重復制卡等工作手續上的重復現象。因為一些交叉類的書在改編時新舊類號的交替問題就有很大的不同，如自然地理類的書，在杜威及皮高品分類法中是屬歷史地理類與人文地理同屬一類，但在我國科學院分類法中屬自然科學類，這樣的例子很多在此不一一例舉。就是原來屬歷史地理類的書，也會有很多是屬社會科學中政治、經濟等和自然科學中的類別的。因此查復本與加區分號不能僅在所分的類中查，應該在所有的目錄中查(全部字順與分類目錄)。目錄也應統一編制與組織，才便於進行改編工作。由上所述，可見在改編圖書的過程中組織工作是很重要的問題，它是決定改編順利進行的因素之一，應該慎重考慮。現將改編圖書常見的幾種方法略述於后：

(1)分類：將擬改編的書，按照所採用的新分類法，將書上舊號划去，重新分類，或取著者號。同一類書有幾種不同分類法的舊號時，可將該類的書集中一起分段依次改正；同一類的書分散在若干處(如分館或者專業圖書室)，可先從總館改起，然後按序將分散各處之該類書全部改正。在工作中必須注意幾個問題：1.若原來目錄不能用，需重新編制；或者利用原來目錄進行改編時，都應以原來的排架目錄作為依據。排架目錄一般都有登錄號。因此可從排架目錄上了解該種書的冊數，及所藏處所。每改一種書後即按書上舊號找到排架目錄(書與排架目錄都是按舊書號排列的)，找到該卡片後即按書上改正之新號將卡片上的舊號划去(不必擦去而是划一斜綫表示即可，因舊號還有查索之用)，寫上新號，並在該冊書的登錄號旁做一記號表示已改正。這樣不但可以避免一種書的漏改，同時可為清點圖書作好了準備。在改編完後，也就是所有已改正的全部圖書都與排架目錄核對過一次。凡遺失，調出之圖書，可將目錄抽出另行處理，以達到藏書與目錄相符的目的。有書有卡對流通及編制館藏和專題目錄或聯合目錄都有利。2.改編期間不停止流通，借出的書可根據流通出納處存留的書卡來改編，將新的書號寫在借出卡上，新書標浮貼在該卡的背面，待書還回後由負責流通的工作人員擔任改編，根據書卡改編也要如改書的手續一樣進行，(如編制目錄，改正排架目錄等)3.擔任分類的人員必須在使用新分類法的過程中求得一致。甲、例如復分表(總表，國際時代、國別、地域、民族等表)的應用就很難一致，有些分類法在若干類中並未列出是否應該復分，而某類書又需要復分時，分類人員由於掌握不一致，同類書有的復分了，有些沒有復分，因

而使同類書擺在兩處，所以使用分類法時應作出復分表使用的規則來，一種是照表中的規則辦，未列出復分的一概不復分，或者規定在幾級後使用，到級數很多之後則不用，以免號碼冗長；乙、新的分類法的類號不敷應用時，可根據各館的具體情況加以修改或擴充，增添新的類號，類號有修改增添時一定要與所有的分類人員交待，並將所有的分類法同時改正。

(2) 編目，目錄組織工作：在不同的情況下大致有二種方法：1. 如果原有的卡片目錄在編制質量上合乎規格，格式是一致的，而且能如實的反映館藏圖書(有書有卡)，則在改編時仍然利用原有的目錄。將擬改編之全部或部分圖書的內用和外用目錄(按字檢索的書名、著者、分析、譯者、標題等目錄)混合或抽出(指部分改編即行抽出，如化學類的書要改則將各種目錄中凡屬化學類的目錄即行抽出，其他未改編的書的目錄不動)。這些目錄混合或抽出後按照卡片上原有舊號統一排順，與分類目錄集中一起，這樣就會與排架目錄的順序是一致的，然後依據排架目錄上之新號，將各種目錄都改正，發現一套目錄中缺卡應立即補齊，每改好一類書即可進行目錄組織工作，以方便流通檢索之用。分類目錄即按新號排列。字順目錄的組織問題，如字順目錄的混合排列法與書名著者分開排列方法，將筆劃、筆形、四角號碼的排列方法改為漢語拼音的排列方法，各館可根據具體情況結合客觀的要求與發展加以改變。利用原有之目錄進行改編，可省去查復本(原有區分號不取消，因原有卡片已對同書異號和重號作了改正)編目制卡等工作程序，同時節約了大批目錄卡片，由於省去了一些工作程序，使得改編圖書的速度大大加快了。2. 如果原有的卡片目錄破舊編制不一致，或者因院校調整及合併，目錄殘缺不全比較混亂，致使目錄不能反映館藏圖書，有書無卡或有卡無書，在這樣的情況下則可根據已改編之圖書按照處理新書的方法，重新進行全套目錄的編制工作，原來的舊號仍需註在新制的排架目錄上，以便日後檢索。編制好的各種目錄，應隨時加以組織，以供流通分類檢索之用。由於重新編制目錄，很容易產生同書異號，重號，重復制卡等現象，因為編制目錄是一較長的过程，同類書或交叉類的書在目錄還未編制出來時又進行了第二、三次分類，因而很難與第一次分的類號完全一致，即或一致，也會有重卡的現象。假若編制目錄、組織目錄及時的話，上面的現象還是可以避免的。重新編制目錄，雖然解決了如上述目錄中存在的一些問題，但是需要大批新的和反面能用的卡片。由於編制目錄的过程較長，沒有第一種方法改編圖書的速度快。

(3) 貼書標，改書卡及圖書上架等工作：已改成新號之排架目錄，仍可按舊號排，待書改完後再依新號的順序排列。因為按舊號排列之排架目錄由於有登錄號，可以掌握一種書有若干冊，如復本較多的書，每本用手寫出書標是較慢的，因而可以事先依據排架目錄上之登錄號，將書標用打字機打好或印好，浮貼在該卡的背面，見着已改編好的圖書即將書標貼上去，並將書內之書卡上之舊索書號划去寫上新索書號。然後可以將已改編的圖書按照新的書號進行排架。